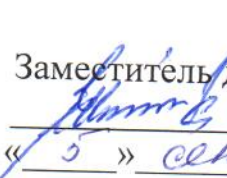


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
  
Е.С.Шохолов  
« 5 » сентября 2017 г.

**Методические рекомендации  
в помощь преподавателю  
при подготовке методических разработок  
учебных занятий**

*Симферополь, 2017г*

## Аннотация

Данные рекомендации раскрывают технологические этапы подготовки и написания методической разработки, определяют предъявляемые к ней требования, содержат дополнительные сведения о видах и типах уроков, формах организации учебной деятельности, дидактической структуре урока и т.п., которые могут быть полезны преподавателям при написании методических разработок.

В пособии также даются методические рекомендации начинающему преподавателю по подготовке урока, проведению самоанализа и оценке эффективности урока.

## Содержание

Содержание и виды методических разработок	4
Структура и требования, предъявляемые к методической разработке	5
Методическая разработка учебной темы программы	6
Методическая разработка занятия теоретического обучения	6
Методические рекомендации начинающему преподавателю по подготовке занятия	11
Методические рекомендации по самоанализу занятия	13
Методические рекомендации по оценке эффективности занятия	14
Общие требования к оформлению	15
Рекомендуемые карты учебных занятий	16
Рекомендуемая технологическая карта серии уроков (темы, раздела)	22

## Содержание и виды методических разработок

*Методическая разработка* - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока;
- разработку серии уроков;
- разработку темы программы;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предметов;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.
6. Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

Например, цель может быть следующей:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы;
- описание видов деятельности преподавателя и обучающихся;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- осуществление связи теории с практикой на уроках;
- использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

## Структура и требования, предъявляемые к методической разработке

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель в своей работе (планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, опорные конспекты, схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

### *Общая структура*

1. Аннотация
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

## Структура методической разработка учебной темы программы

Основная часть может состоять из следующих разделов:

- характеристика темы
- планирование изучение темы
- рекомендации по организации и методике изучения темы.

В характеристике темы указываются:

- образовательные цели и задачи темы
- планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение
- знания и умения, которые студенты должны получить или совершенствовать
- место и роль темы в курсе
- связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи
- дается дидактический анализ содержания материала
- выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала;
- возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

При планировании учебной темы необходимо:

1. Продумать методику преподавания темы.
2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т.д.
3. Выделить основные вопросы, которые студенты должны прочно усвоить.
4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.
5. В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились преподавателем, приступая к составлению методической разработки.

## Структура методической разработки урока теоретического обучения

В основной части можно выделить следующие разделы:

1. Методическое обоснование темы.
2. Методические рекомендации по проведению урока.
3. План урока (с технологической картой).
4. Дидактический материал к уроку (можно не выделять в виде приложений).
5. Список литературы (источников) для обучающихся.
6. Список литературы для преподавателей.

*Пример методического обоснования темы: «Данная тема изучается в конце учебного года и является логическим завершением раздела: «Россия в к.20-н.21в.» учебного курса «История России 20-н.21вв.». История России н.21 века остаётся «белым» пятном в изучении исторических событий. Ещё до конца не проанализированы многие события и факты. Не дана оценка действиям многих*

историческим деятелям. Поэтому, разработка и проведение таких занятий с одной стороны, вызывает много трудностей, с другой стороны, они интересны обучающимся, являющимся свидетелями этих событий».

Пример методических рекомендаций по проведению занятия: Подготовка к занятию ведётся в течение двух недель. Обучающиеся разделены на творческие группы. Заранее получают задание, накапливают материал, готовят ответы на вопросы. Преподаватель проводит консультации с группами.

#### Рекомендуемый план урока (занятия)

1. Тема программы (по тематическому плану рабочей программы дисциплины)
2. Тема урока (по календарно-тематическому плану)
3. Тип урока
4. Вид урока
5. Цель методическая
6. Цели образования (обучения, воспитания, развития)
7. Материально-техническое обеспечение урока
8. Межпредметные и внутрипредметные связи

#### Рекомендуемая технологическая карта урока

Дидактическая структура урока	Методическая подструктура урока					Признаки решения дидактических задач
	Методы обучения	Форма деятельности	Методические приёмы и их содержание	Средства обучения	Способы организации деятельности	

Технологическая карта занятия – это способ графического проектирования занятия (таблица), позволяющая структурировать занятие по выбранным преподавателем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность преподавателя и деятельность обучающихся.

*Примечание:* в колонках технологической карты следует указывать конкретные задания, вопросы, учебные пособия и т.д.

В картах занятий могут быть отражены квалификационные требования:

- Что должны знать обучающиеся
- Что должны уметь обучающиеся.

Тип занятия определяется целью организации занятия, т.е. целью его проведения.

Тип уроков теоретического обучения (по Махмутову М.И.):

- урок изучения нового учебного материала
- урок совершенствования знаний, умений и навыков

- урок обобщения и систематизации знаний
- урок контроля знаний, умений и навыков
- комбинированный урок

*Тип уроков производственного обучения (по Махмутову М.И.):*

- урок по первоначальному формированию умений и навыков
- урок совершенствования умений и навыков
- урок по выполнению комплексных заданий (работ)

*Вид занятия* определяется формой совместной деятельности преподавателя и обучающихся, которая доминирует на занятии:

- лекция,
- беседа,
- самостоятельная работа,
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- конференция,
- семинар,
- контрольная работа,
- зачет,
- деловая игра,
- экскурсия,
- комбинированный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени).

*Дидактическая структура занятия (основные этапы занятия)* включает в себя следующие дидактические задачи:

1. Мотивация и стимулирование деятельности обучающихся, целевая установка, активация необходимых знаний.
2. Формирование новых понятий и способов действий.
3. Применение понятий и способов действий.

Наиболее эффективно, когда на занятии решаются все три дидактические задачи, но может быть и иначе (это зависит от целей и типа занятия).

*Форма деятельности* зависит от применяемого метода и методических приемов. Например: беседа, самостоятельная работа, работа с книгой, просмотр видеофильма и др.

*Способы организации деятельности преподавателя и обучающихся (по Молчан Л.Л.):*

1. Фронтальный.
2. Индивидуальный.
3. Парный.
4. Коллективный.



*Средства обучения* – это орудия деятельности преподавателя и обучаемых. Средства обучения могут быть вербальные, печатные, звуковые, экранные, объемные, технические.

*Методы обучения* – путь исследования или познания, способ достижения цели, определенным образом упорядоченная деятельность, подчиненная решению конкретной задачи.

В дидактике метод обучения означает упорядоченный способ достижения учебно-воспитательных целей.

- *методы работы преподавателя* (рассказ, объяснение, беседа);
- *методы работы обучающихся* (упражнения, самостоятельная работа);
- по источнику получения знаний:
- а) *словесные методы* (источником знания является устное или печатное слово);
- б) *наглядные методы* (источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия);
- в) *практические методы* (обучающиеся получают знания и вырабатывают умения, выполняя практические действия).

*Дидактические методы* (по Лернеру И.Я.)

1. Информационно-рецептивный.
2. Репродуктивный.
3. Проблемный: проблемное изложение; эвристический; исследовательский.

*Приемы обучения* — часть метода, его этап. Овладеть приемами — значит найти путь реализации метода, последовательность учебных действий, закрепляющихся в навыках и привычках.

Приемы делятся на *логические* (постановка проблемы, выявление признаков, сравнения, выводы, обобщения);

*организационные* (запись плана, ответ по плану, ответ у доски, демонстрация, наблюдение по плану, разделение работы по операциям);

*технические* (вопросы на доске, анкеты, прикрепление рисунков к доске, использование таблиц, постановка вопросов).

*Цели образования* подразделяются на цели: обучения (формирование знаний, умений и навыков), воспитания (формирование взглядов, убеждений, качеств личности) и развития (развитие интересов, мышления, речи, воли и т.д.).

*Методическая цель* для каждого занятия подразумевает:

- создание условий для формирования знаний, умений и навыков;
- развития способностей;
- воспитания качеств личности и т.д.

Если занятие открытое, то методическая цель зависит от цели приглашения коллег на данное занятие.

*Примечание:* классификация типов и видов уроков, методов и форм организации учебной деятельности может быть других авторов.

## Методические рекомендации по подготовке урока ( в помощь начинающему преподавателю)

- I. Первое с чего надо начинать подготовку к уроку:
    - четко определить и сформулировать для себя его тему;
    - определить место темы в учебном курсе;
    - определить ведущие понятия темы;
    - обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем.
  - II. Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для обучающихся целевую установку урока, обозначить в связи с этим обучающую, развивающую и воспитательную функции учебного занятия.
  - III. Спланировать учебный материал занятия. Для этого надо:
    1. Подобрать литературу по теме. Если речь идет о новом учебном материале, следует постараться, чтобы в список вошли вузовский учебник, энциклопедическое издание, монография, научно-популярное издание. Отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее простым способом.
    2. Подобрать учебные задания, целью которых является:
      - узнавание нового материала;
      - воспроизведение нового материала;
      - применение знаний в знакомых ситуациях;
      - применение знаний в незнакомых ситуациях;
      - творческий подход к знаниям.
    3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий:
      - задания, подводящие студента к воспроизведению учебного материала;
      - задания, способствующие осмыслению учебного материала;
      - задания, способствующие закреплению учебного материала
  - IV. Продумать «изюминку» учебного занятия. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет, удивление, изумление, восторг – то, что студенты будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному и прочее.
  - V. Сгруппировать отобранный учебный материал. Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществляться смена видов деятельности обучающихся. Главное при группировке материала – умение найти такую форму организации урока, которая вызовет повышенную активность обучающихся, а не пассивное восприятие нового.
  - VI. Спланировать контроль учебной деятельности, для чего продумать:
    - что контролировать;
    - как контролировать;
    - как использовать результаты контроля.
- Следует помнить** о том, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения.

VII. Подготовить оборудование для урока. Составить список учебно-наглядных пособий, приборов, технических средств обучения, проверить, все ли работает.

VIII. Продумать домашнее задание: его содержательную часть и рекомендации по выполнению.

Подготовленный урок отражается в плане-конспекте /технологической карте, содержащих 2 основные части: формальную и содержательную.

Формальная часть отражает: дату, № учебного занятия, тему, цели (обучения, воспитания, развития), оборудование, тип и вид занятия, последовательность этапов, литературу.

Содержательная часть включает тексты всех заданий, новый учебный материал, рекомендации по выполнению домашнего задания, таблицу с указанием видов деятельности преподавателя и обучающихся на каждом этапе урока.

**Внимание!** Начинающему преподавателю рекомендуется включить в конспект занятия аналитическую часть – самоанализ учебного занятия.

## Методические рекомендации для преподавателей по самоанализу учебного занятия

Самоанализ представляет собой своеобразную рефлексивную деятельность преподавателя, его размышления о своем профессионализме. Это как бы отчет перед самим собой.

Особенность самоанализа учебного занятия заключается в том, что он должен проводиться через ракурс группы и конкретных, обучающихся. Настоящий самоанализ – это раздумье о том, что необходимо сделать в плане своего профессионального совершенствования. Никто не может убедить преподавателя, что ему нужно делать в этом направлении больше, чем он сам. При самоанализе учебного занятия преподавателю рекомендуется искать ответы на следующие вопросы:

1. Удалось ли осуществить намеченный план учебного занятия? В какой мере? Насколько качественно? Были ли отступления от плана? Усвоили ли студенты материал?
2. Как была организована на занятии деятельность преподавателя и деятельность обучающихся? Удалось ли реализовать заявленные виды деятельности в рамках объявленной темы урока? Кто работал интенсивнее – преподаватель или студенты? Были ли активны студенты в ходе учебного занятия? Проявили ли инициативу? Правильно ли определены цели и задачи учебного занятия, учтены ли при этом особенности данной учебной группы?
3. Удалось ли выбранными приемами сформировать у обучающихся мотивацию учебной деятельности на данном занятии и дать им целевую установку?
4. Насколько оптимальными для реализации цели занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности; правильно ли определены подзадачи каждого вида деятельности (как ожидаемого результата после выполнения тех или иных заданий, упражнений, задач и т.п.)?
5. Оптимально ли определено временное соотношение этапов учебного занятия?
6. Удалось ли верно определить задачи, место, формы и приемы контроля? Какова его эффективность? Имела ли место мотивация оценок?
7. Удалось ли организовать работу обучающихся по оценке собственной деятельности на учебном занятии с позиции достижения целевой установки?
8. Какова степень достижения целей данного учебного занятия?
9. Какие моменты на занятии были самыми удачными? Удалось ли увлечь обучающихся, заинтересовать их?
10. Какие ставились проблемы, привлекала ли сама постановка проблемы внимание обучающихся?
11. Что нового, неожиданного было для обучающихся в учебном материале, способе его подачи? Какие открытия были на уроке?
12. Что было явно неудачным на занятии? Что необходимо исправить и как? Что можно было бы улучшить в организации занятия, в содержании и методах работы?

### **Обратите внимание!**

В самоанализе ценно показать не то, как мы добиваемся успеха, а то, с какими проблемами сталкиваемся, какие решения оказываются эффективными, а какие – менее эффективными, как это скажется на работе в дальнейшем, чего на учебных занятиях прибавится, а от чего вы отойдете.

**Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий**  
(по Т.И. Шамоной)

№ п/п	Характеристика учебного занятия	Показатели
1	2	3
1.	Цели урока объявлены	
2.	Организованы действия обучающихся по принятию деятельности	
3.	Соответствие содержания учебного материала целям учебного занятия. Методы обучения обеспечили: а) мотивацию деятельности; б) сотрудничество преподавателя и обучающихся; в) контроль и самоконтроль.	
4.	Соответствие методов обучения: а) содержанию учебного материала; б) целям урока.	
5.	Формы познавательной деятельности обеспечили: а) сотрудничество обучающихся; б) включение каждого студента в деятельность по достижению целей учебного занятия.	
6.	Формы организации познавательной деятельности отобраны в соответствии с методическим обеспечением, содержанием учебного материала, целями учебного занятия.	
7.	Уровень достижения целей учебного занятия: а) познавательный аспект; б) воспитательный аспект; в) развивающий аспект.	

Оценка проводится в баллах:

**2 балла** – реализовано полностью

**1 балл** – реализовано частично

**0 баллов** – не реализовано

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:

$E_y = (N * 100\%) : 26$ , где N – сумма баллов, выставленных экспертом, 26 – максимально возможная сумма баллов.

Если  $E_y \geq 85\%$  и нет ни одной оценки 0 – урок отличный

Если  $E_y$  от 65% до 84% - урок хороший

Если  $E_y$  от 45% до 64% - урок удовлетворительный

### **Общие требования к оформлению методической разработки**

1. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (шрифт-12). Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.
2. Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.
3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
4. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
5. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
6. Количество и объем разделов не лимитируется.

## Рекомендуемые карты занятий

Дисциплина \_\_\_\_\_

Занятие № \_\_\_\_\_

Тема занятия (по календарно-тематическому плану) \_\_\_\_\_

Цели: (какие компетенции формируются)

- методическая цель-...

- образовательные-....

-развивающие-....

-воспитательные-....

Тип занятия: Занятие изучения нового материала

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение занятия: \_\_\_\_\_

Межпредметные и внутрипредметные связи.

Литература: \_\_\_\_\_

Ход занятия:

1. Организационный момент: (сообщение темы, краткого плана, постановка целей и задач занятия).
2. Актуализация опорных знаний обучающихся (может не быть).
3. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
4. Изучение нового учебного материала (план занятия).
5. Первичное закрепление нового материала (может не быть): (пробные упражнения),  
(тренировочные упражнения).  
а) упражнения по образцу;  
б) упражнения по инструкции;  
в) упражнения по заданию учителя.  
Творческий перенос знаний и навыков в новые условия с целью формирования умений (творческие упражнения).
6. Домашнее задание:  
— Изучить конспект;  
— Изучить материал учебника стр.

Дисциплина \_\_\_\_\_

Занятие № \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цели: (какие компетенции формируются)

- методическая цель-...

- образовательные –

-развивающие-

-воспитательные -

Тип занятия: Комбинированное занятие

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение занятия: \_\_\_\_\_

Литература: \_\_\_\_\_

Ход занятия:

1. Организационный момент: (сообщение темы, постановка целей и задач занятия).
2. Актуализация опорных знаний обучающихся.
3. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
4. Проверка знаний обучающихся.
5. Изучение нового учебного материала.

#### ПЛАН

1. Обобщение и систематизация полученных знаний.
  - Применение учащимися знаний и действий в стандартных условиях с целью усвоения навыков (тренировочные упражнения).
  - Творческий перенос знаний и навыков в новые условия с целью формирования умений (творческие упражнения).
2. Подведение итогов занятия и выставление оценок.
3. Домашнее задание: стр.46-55
  - Изучить конспект;
  - Изучить материал учебника
  - Подготовить сообщение, нарисовать плакат



Дисциплина \_\_\_\_\_

Занятие №\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цели: (какие компетенции формируются)

- методическая цель-...

- образовательные-...

-развивающие -...

-воспитательные-....

Тип занятия: Урок применения знаний, умений и навыков

Вид занятия: Практическое занятие

Материально-техническое обеспечение занятия: \_\_\_\_\_

Литература: \_\_\_\_\_

Ход занятия:

1. Организационный момент: (сообщение темы, краткого плана, постановка целей и задач занятия).
2. Мотивация обучающихся
3. Проверка знаний обучающихся:
  - фронтальный опрос;
  - индивидуальные задания
  - ...
4. Усвоение новых знаний.
5. Формирование элементарных навыков на основе применения их в стандартных условиях.
6. Формирование дифференцированных обобщенных умений.
7. Выполнение практического задания в соответствии с инструкционными картами.
8. Контроль, самоконтроль, взаимоконтроль в процессе выполнения работы.
9. Итоги урока. Рефлексия. Сообщение домашнего задания.

Дисциплина \_\_\_\_\_

Занятие № \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цели: (какие компетенции формируются)

- методическая цель-...

- образовательные-....

-развивающие-....

-воспитательные-....

Тип занятия: **контроля и коррекции знаний, умений и навыков**

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение занятия: \_\_\_\_\_

Литература: \_\_\_\_\_

Ход занятия:

1. Организационный момент: (сообщение темы, краткого плана, постановка целей и задач занятия).
  2. Мотивация учебной деятельности:
    - показ необходимости широкого и свободного использования в жизненных ситуациях приобретенных знаний, навыков и умений;
    - сообщение о характере задач на уроке, последовательность и способы их выполнения, оформление результатов самостоятельной работы.
  3. Проверка знания обучающимися фактического материала и умение раскрывать элементарные внешние связи в предметах и явлениях:
    - устная фронтальная беседа; устный индивидуальный опрос.
  4. Проверка знаний обучающимися основных понятий (законов) и умений объяснять их сущность, приводить самые убедительные аргументы в своих суждений и примеры:
    - письменная работа; индивидуальный опрос.
  5. Проверка глубины осмысления обучающимися знаний и степени их обобщения:
    - письменный опрос; самостоятельное составление или заполнение таблицы.
  6. Применение обучающимися знаний в стандартных условиях:
    - письменное решение задач (вычислительных, качественных .познавательных)
    - выполнение самостоятельных практических заданий с готовыми данными, сформулированными вопросами и известным способом выполнения действий.
  7. Применение знаний в измененных (нестандартных) условиях:
    - выполнение комплексных творческих письменных работ, требующих переноса приобретенных знаний и способов выполнения действий в новых условиях;
    - выполнение комплексных творческих практических задач.
- (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать рабочей программе и быть посильными для каждого обучающегося).*
8. Проверка, анализ и оценка выполненных заданий.
  9. Итоги урока (рефлексия) и сообщение домашнего задания.

Дисциплина \_\_\_\_\_

Занятие № \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цели: (какие компетенции формируются)

- методическая цель-...

- образовательные-....

-развивающие-....

-воспитательные-....

Тип занятия: **Урок обобщения и систематизации знаний**

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение занятия: \_\_\_\_\_

Литература: \_\_\_\_\_

Ход занятия:

1. Организационный момент (сообщение темы, краткого плана, постановка целей и задач занятия).
2. Мотивация учебной деятельности.
3. Воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся.
4. Повторение и анализ основных фактов, событий, явлений.
5. Повторение, обобщение и систематизация понятий, усвоение соответствующей системы знаний, ведущих идей и основных теорий.
6. Итоги урока. Рефлексия. Сообщение домашнего задания.

Дисциплина \_\_\_\_\_

Занятие № \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цели: (какие компетенции формируются)

- методическая цель-...

- образовательные-....

-развивающие-....

-воспитательные-....

Тип занятия: Урок применения знаний, умений и навыков

Вид занятия: Лабораторная работа

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература: \_\_\_\_\_

Ход занятия:

1. Организационный момент (сообщение темы, краткого плана, постановка цели работы (зачем это делаем?) и задач занятия (что надо сделать?)),
2. Мотивация учебной деятельности (может не быть)
3. Указания по проведению работы.
4. Краткое содержание лабораторного эксперимента.
5. Указания по оформлению отчёта.
6. Итоги урока. Рефлексия. Сообщение домашнего задания.

## Рекомендуемая технологическая карта серии уроков (темы, раздела)

Раздел (тема):

Общая проблема:

Цели и задачи:

Квалификационные требования:

- должен знать

- должен уметь

Темы занятий, их № в тем (разделе)	Тема (раздел) дисциплины				
	Тема занятия				
	Тема №1	Тема №2	Тема №3	И т.д.	Заключительн ое занятие
Элементы занятий					
1.Тема занятия					
2.Тип/вид занятия					
3.Методы и методические приемы					
4.Форма и способ организации деятельности					
5.Система самостоятельной работы на занятии					
6.Система самостоятельной работы вне занятия и задание на дом					
7.Обеспечение занятия (средства обучения)					